



COMUNE DI DAVOLI

Prov. di Catanzaro

UFFICIO DEL SINDACO

OGGETTO: ORARIO PERIODO ESTIVO.

PREMESSO che l'orario di servizio e di lavoro presso gli Uffici di questo Ente, ad eccezione dei Servizi esterni e dell'ufficio di Polizia Municipale, è articolato come segue:

ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO ANTIMERIDIANO:

- *Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00;*

ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO POMERIDIANO:

- *Lunedì e Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00;*

SABATO CHIUSO

CONSIDERATO che per il periodo estivo, e precisamente **dal 13 luglio 2026 al 4 settembre 2026**, si intende sospendere il rientro pomeridiano del **giovedì**;

CONSIDERATO che tale scelta comporta una migliore organizzazione del lavoro, stante le ferie dei dipendenti;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Tutto ciò premesso,

Sentito il Segretario Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001;

Visto l' art. 50 del D.Lgs. 18.08.00, 267

DISPONE

Per le motivazioni indicate in narrativa

1) Di stabilire che l'orario di servizio e di lavoro presso gli Uffici di questo Ente, ad eccezione dei Servizi esterni e dell'ufficio di Polizia Municipale, è articolato **DURANTE IL PERIODO DAL 13 LUGLIO 2026 AL 4 SETTEMBRE 2026**, come segue:

ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO ANTIMERIDIANO:

- *Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle ore 7,30 alle ore 14,00*

ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO POMERIDIANO:

- *Lunedì dalle ore 14,30 alle ore 18,00;*

SABATO CHIUSO

2) Di sospendere il rientro pomeridiano della giornata del giovedì **DURANTE IL PERIODO DAL 13 LUGLIO 2026 AL 4 SETTEMBRE 2026.**

3) Dare alla cittadinanza la massima diffusione dell'orario di apertura degli uffici come sopra specificato con l'affissione di appositi manifesti.

Dalla Residenza Municipale, 13 luglio 2026

